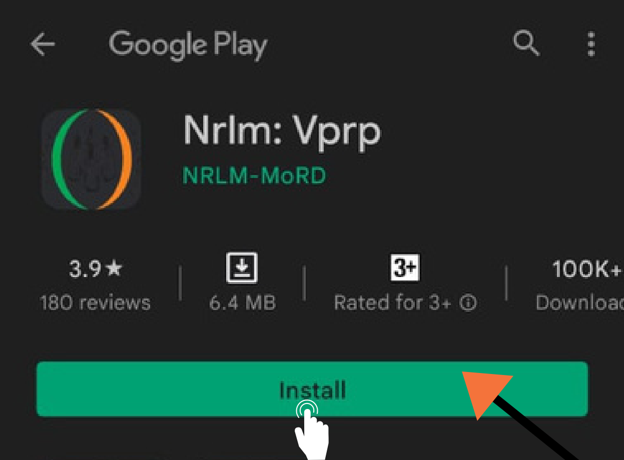
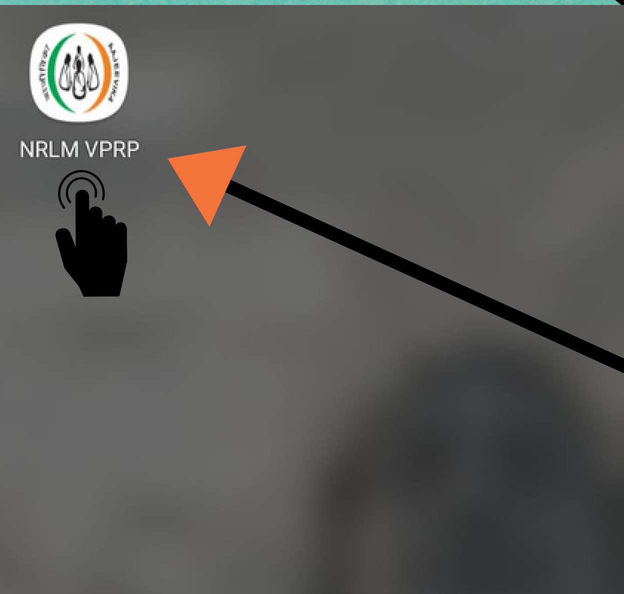
वीपीआरपी मोबाइल ऐप बुकलेट

वीपीआरपी मोबाइल ऐप का चरण-दर-चरण उपयोग

Kudumbashree-National Resource Organisation





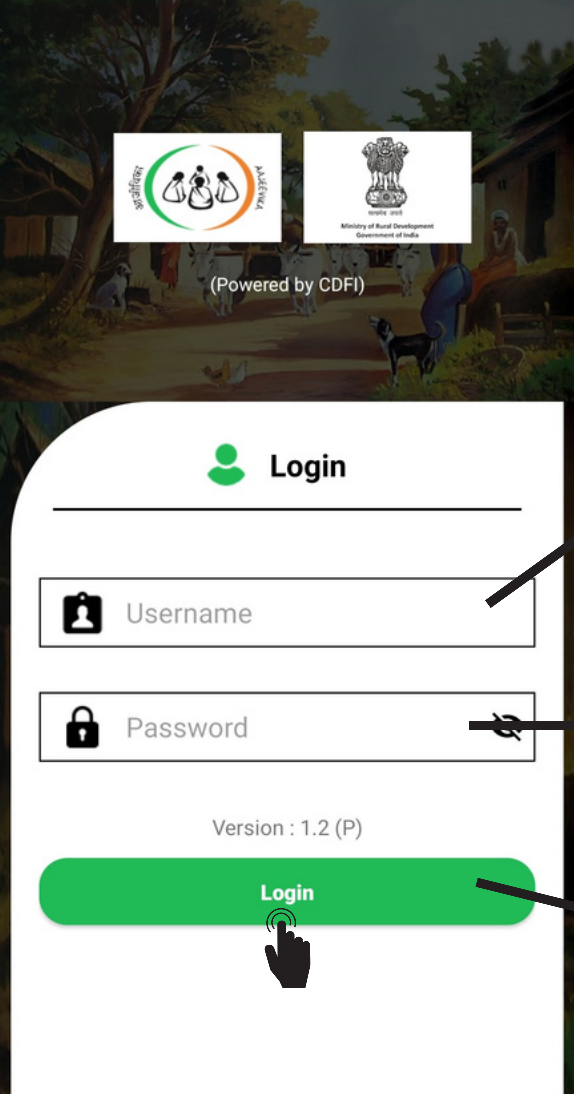
1

"प्ले स्टोर से वीपीआरपी ऐप डाउनलोड करने के लिए नीचे दिए गए लिंक पर क्लिक करें।
https://play.google.com/store/apps/details?id=com.nrlm.vprp"

"फिर ऐप डाउनलोड करने के लिए इंस्टॉल बटन पर क्लिक करें।"

इंस्टॉल होने के बाद मांगों को जमा करने के लिए वीपीआरपी ऐप पर क्लिक करें।

2

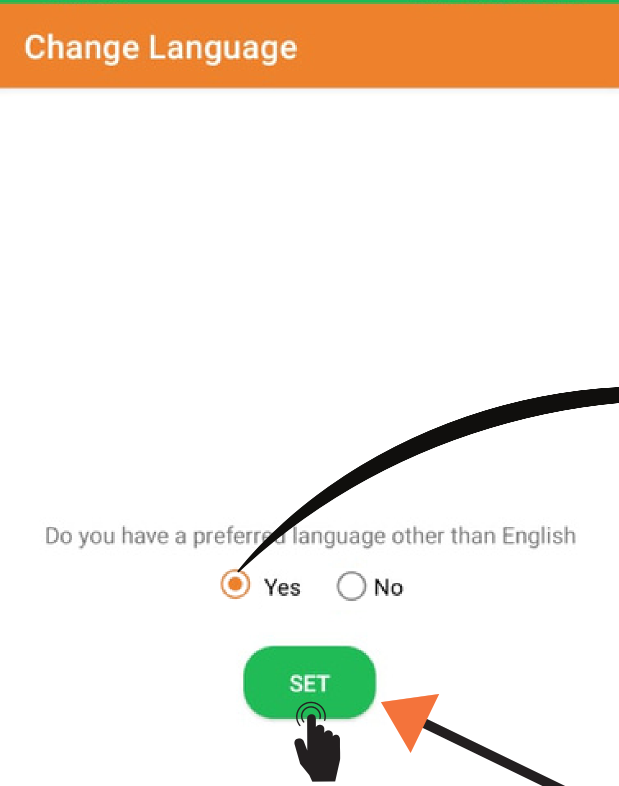


दिए गए VPRP लॉगिन आईडी को बॉक्स में दर्ज करें (यूजर नाम नहीं)

दिए गए पासवर्ड को बॉक्स में दर्ज करें। पासवर्ड दर्ज करते समय छोटे और बड़े अक्षरों की ध्यान रखें।

फिर **लॉगिन** बटन दबाएं

3



अंग्रेजी के अलावा किसी अन्य भाषा का चयन करने के लिए Yes बटन पर क्लिक करें

फिर सेट बटन पर क्लिक करें

4

सूची से अंग्रेजी के अलावा कोई अन्य भाषा चुनें।

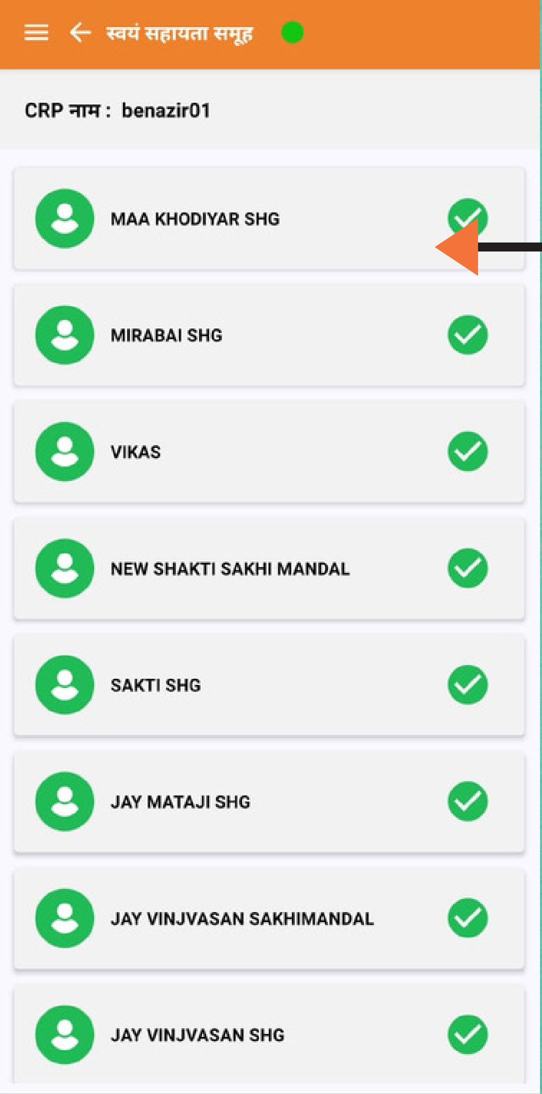
फिर सेट बटन पर क्लिक करें।

"चयनित भाषाओं में से अपनी पसंद की भाषा चुनें।

शीर्ष मध्य पर हरा बिंदी दर्शाता है कि आपका इंटरनेट चालू है और आप ऑनलाइन हैं। लाल बिंदी का मतलब है की आप ऑफ़लाइन हैं ।"

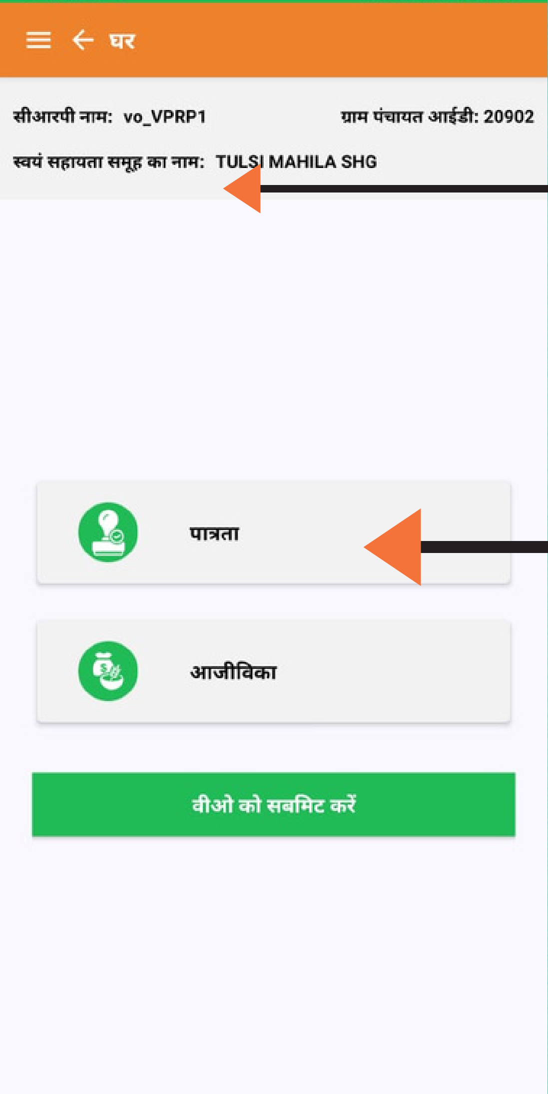
सीआरपी का नाम यहां दिखाई देगा ।

"सबसे पहले, एसएचजी स्तर की मांग एकत्र करने के लिए **एसएचजी स्तर गतिविधि** बटन पर क्लिक करें।"



सीआरपी को आवंटित स्वयं सहायता समूहों की एक सूची दिखाई देगी। अगला कदम एसएचजी के नाम का चयन करना है जिसके लिए विभिन्न अधिकारों की मांग एकत्र करने की आवश्यकता है ।

7



चयनित एसएचजी का नाम यहां दिखाई देगा।

अब विभिन्न अधिकारों के मांगों को एकत्र करने के लिए, **हक़दारी** बटन पर क्लिक करें।

8

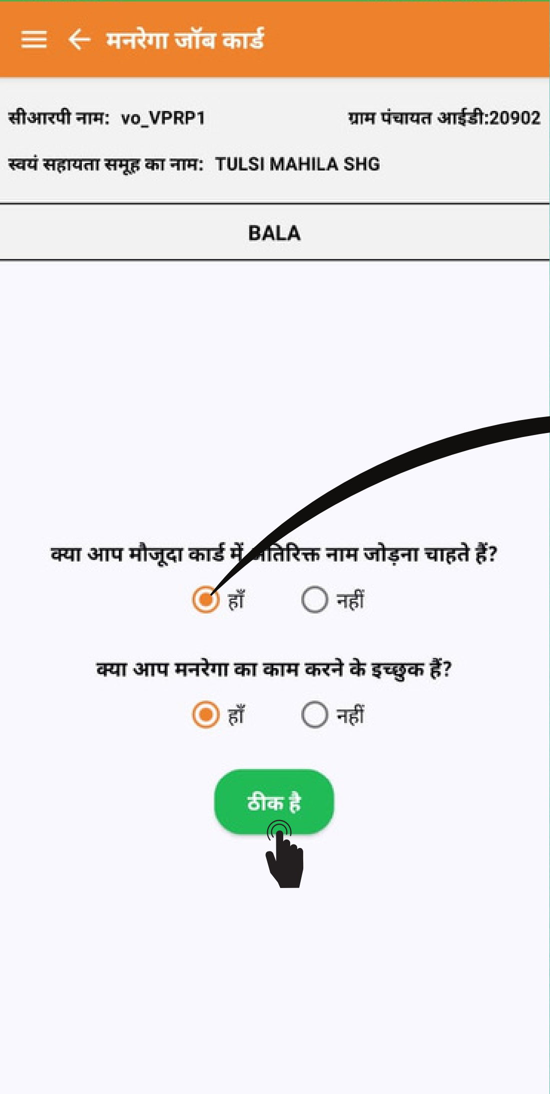
विभिन्न पात्रताओं की एक सूची खुल जाएगी। मांग एकत्र करना शुरू करने के लिए + बटन पर क्लिक करें। हम मनरेगा जॉब कार्ड की मांग को इकट्ठा करके शुरू करेंगे।

स्वयं सहायता समूह सदस्यों की एक सूची खुल जाएगी। अगला कदम उस सदस्य का चयन करना है जो पात्र है और उसे जॉब कार्ड की आवश्यकता है।

10

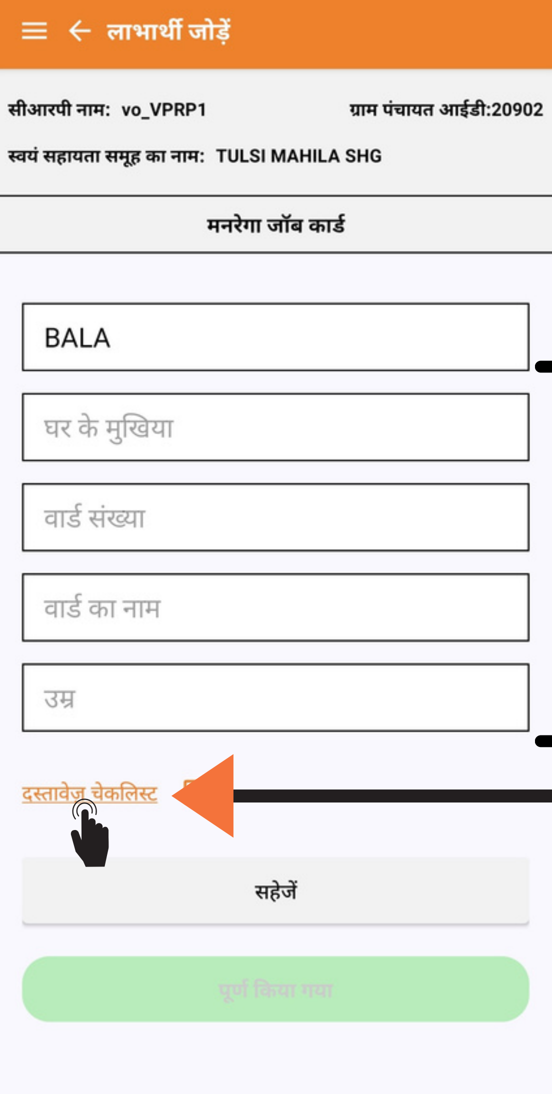
अब यदि लाभार्थी को मौजूदा जॉब कार्ड में नाम जोड़ने में मदद चाहिए तो **मौजूदा अनुरोध** बटन पर क्लिक करें और फिर **ठीक है** पर क्लिक करें।

11



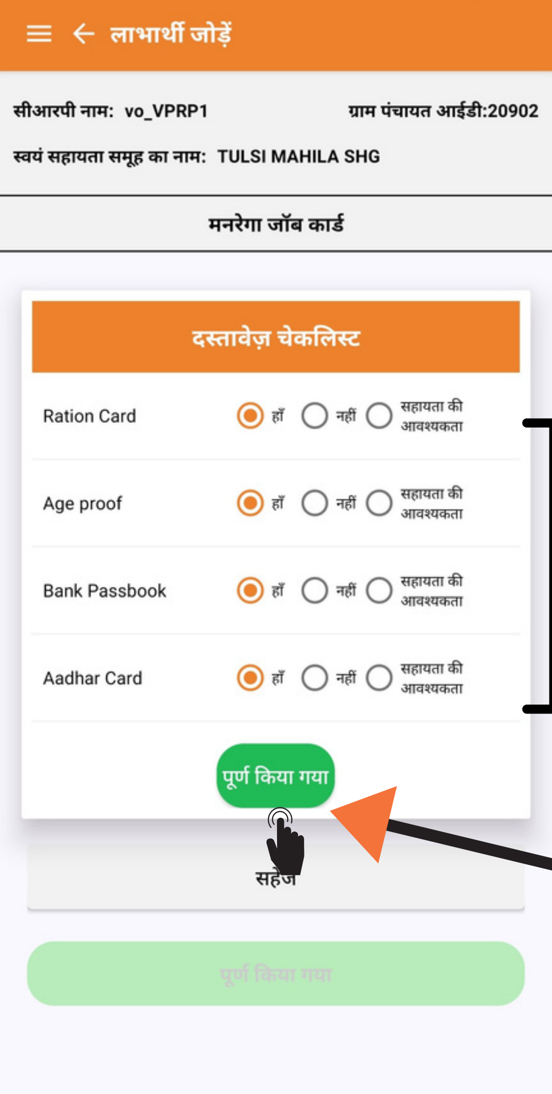
"यदि लाभार्थी मौजूदा जॉब कार्ड में अतिरिक्त नाम जोड़ना चाहता है और मनरेगा का काम करने के लिए इच्छुक है तो **हाँ** बटन पर क्लिक करें और फिर **ठीक है** बटन पर क्लिक करें।"

यदि लाभार्थी को नए जॉब कार्ड के लिए सहायता की आवश्यकता हो तो **नया आवेदन** बटन पर क्लिक करें और फिर **ठीक है** बटन पर क्लिक करें ।



अब सदस्य का विवरण दर्ज किया जाएगा जिसमें नाम, घर का मुखिया, उम्र और वार्ड नंबर शामिल है।

“फिर जॉब कार्ड प्राप्त करने हेतु आवश्यक दस्तावेज़ देखने के लिए **दस्तावेज़ चेकलिस्ट** बटन पर क्लिक करें।”

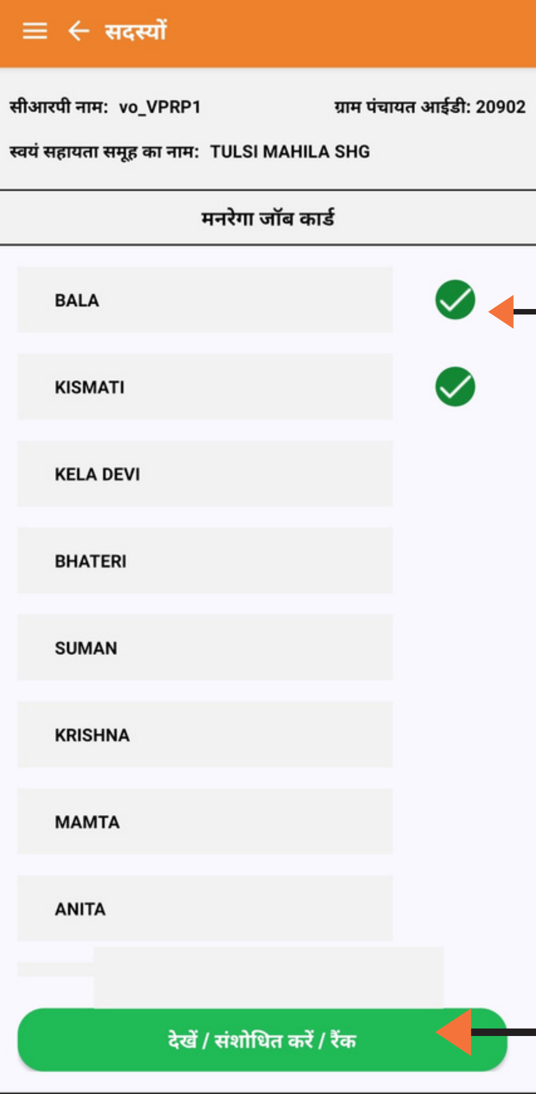


आवश्यक दस्तावेजों की सूची खुल जाएगी। अगला कदम यह है कि यदि सदस्य के पास विशेष दस्तावेज है तो **हाँ** पर क्लिक करना है, यदि नहीं है तो **नहीं** पर क्लिक करना है और अगर दस्तावेज प्राप्त करने में सहायता की आवश्यकता है तो **सहायता की आवश्यकता** बटन पर क्लिक करना है।

फिर **पूर्ण किया गया** बटन पर क्लिक करें ।

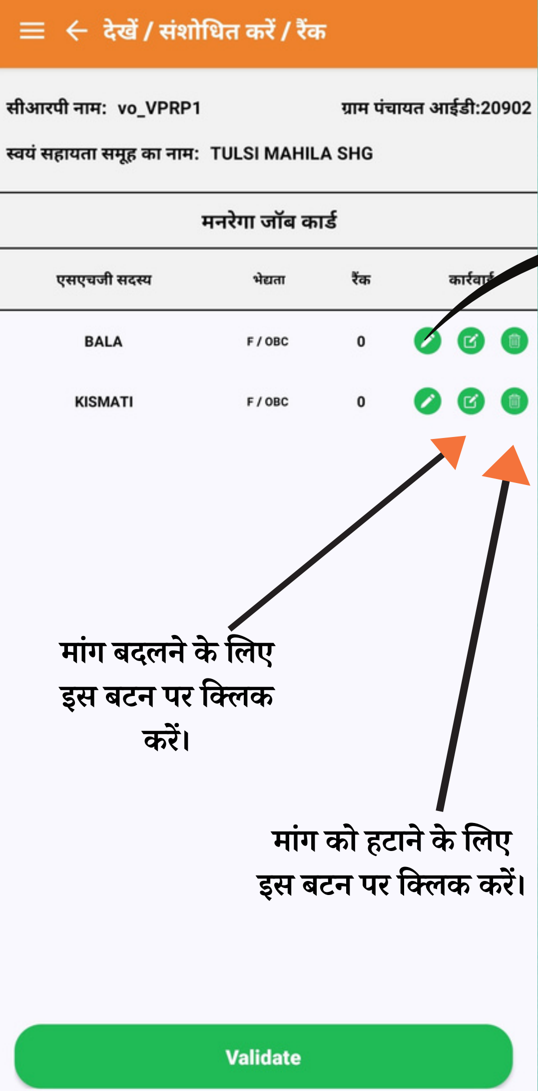
“टिक ✅ का मतलब है कि आवश्यक दस्तावेजों की सूची की जाँच की गई है। यदि टिक नहीं दिखता है तो आप आगे नहीं बढ़ पाएंगे।”

“फिर मांग को सेव करने के लिए **सहेजें** बटन पर क्लिक करें और फिर रैंकिंग के लिए मांग को सेव करने के लिए **पूर्ण किया गया** बटन पर क्लिक करें।”



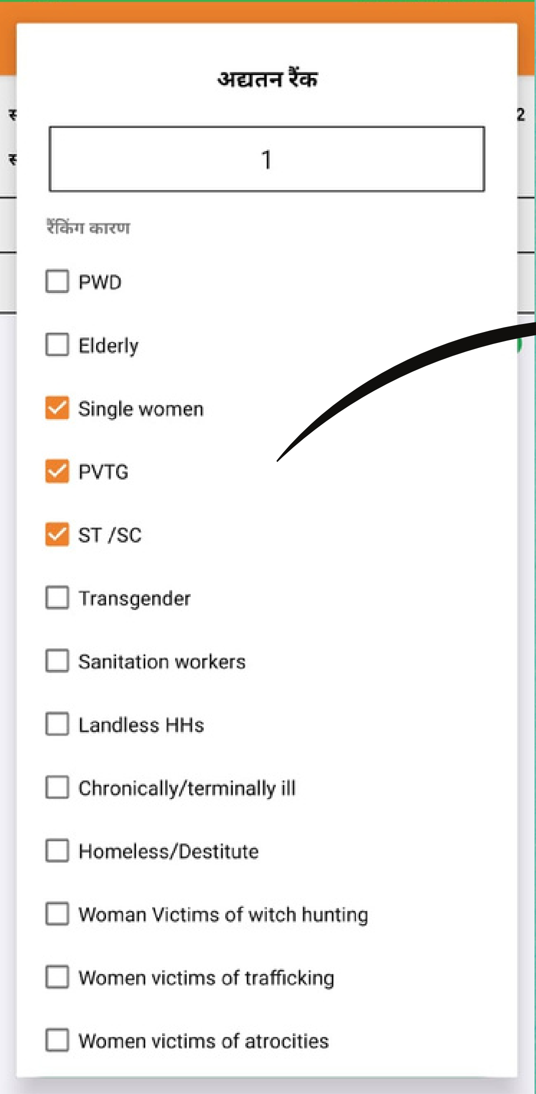
"बाला के नाम के आगे लगे टिक ✔ का मतलब है कि उसके जॉब कार्ड की मांग जमा कर ली गई है। सभी सदस्यों को अपनी मांगों को दर्ज करने के लिए इसी तरह की प्रक्रिया का पालन करने की आवश्यकता है।"

फिर **देखें / संशोधित करें / रैंक** बटन पर क्लिक करें।

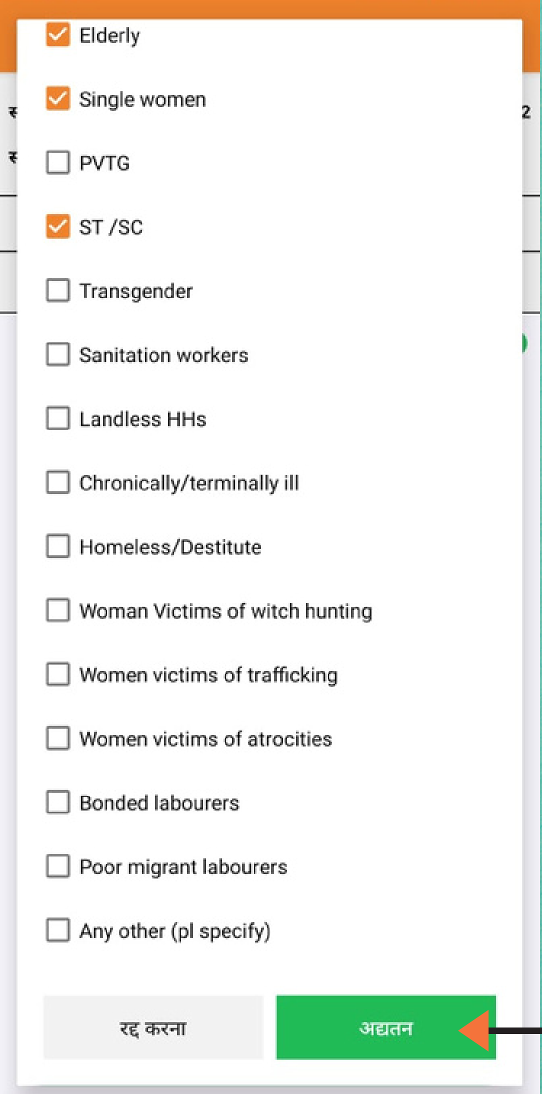


“अब हमें मांग को रैंक करना है। जॉब कार्ड की मांग की रैंकिंग शुरू करने के लिए इस ✎ बटन पर क्लिक करें। रैंकिंग का अर्थ है प्रत्येक सदस्य की पहचान और आवश्यकता के आधार पर उनकी मांग को संख्या प्रदान करना। तो बाला और किस्मती में जिन्हें जॉब कार्ड की सबसे ज्यादा जरूरत है, उन्हें नंबर 1 रैंक दिया जाएगा।”

“याद रखें, रैंकिंग केवल तभी की जा सकती है जब जॉब कार्ड की नई मांग एकत्र की जाती है न कि मौजूदा अनुरोधों के मामलों में। ऐसे मामलों में सत्यापन की भी आवश्यकता नहीं है।”



"सूचीबद्ध रैंकिंग कारणों के आधार पर लाभार्थी पर लागू होने वाली सही श्रेणी का चयन करें और तदनुसार बॉक्स में रैंक टाइप करें। यहां हमने बाला पर लागू होने वाली कारणों की पहचान की है और उसे पहली रैंक दी है। एक सीआरपी को स्वयं सहायता समूह सदस्य से उस पर लागू होने वाली कारणों के बारे में पूछने की जरूरत है। रैंकिंग कारण जितनी अधिक होगी, उसकी रैंक उतनी ही ऊपर होगी।"



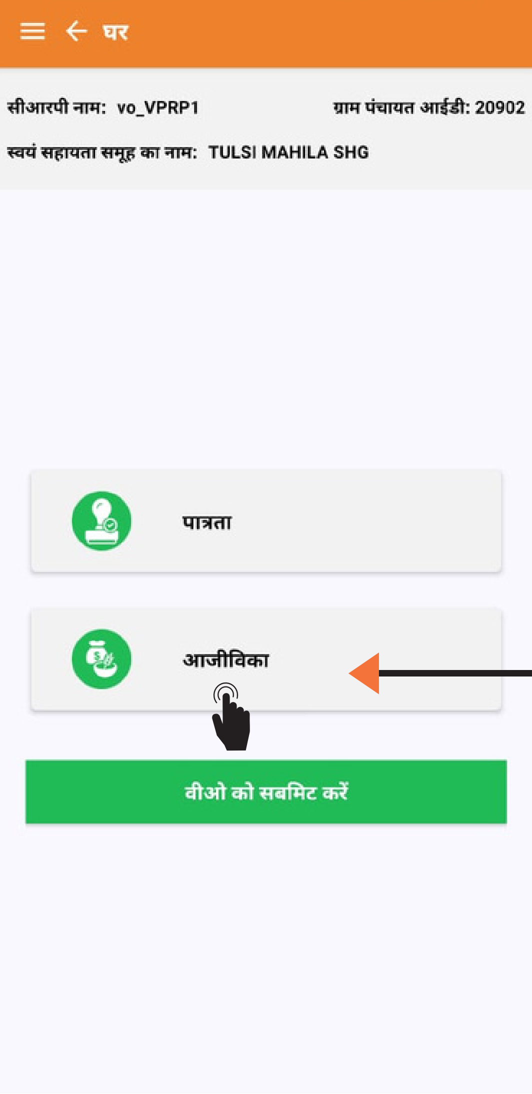
अब रैंक अपडेट करने के लिए
अद्यतन बटन पर क्लिक करें ।

“अपडेट करने के बाद, रैंक कुछ इस तरह दिखाई देगा। सुनिश्चित करें कि प्रत्येक एसएचजी सदस्य को एक विशिष्ट रैंक दी गई है और किसी भी सदस्य को समान रैंक या 0 रैंक नहीं दिया गया है।”

“अब रैंक अपडेशन प्रक्रिया को पूरा करने के लिए वैलिडेट बटन पर क्लिक करें। आगे बढ़ने के लिए, स्क्रीन के शीर्ष पर मौजूद बैक बटन पर क्लिक करें।”

रैंकों को वैलिडेट करने के बाद, रैंकिंग बार हाइलाइट हो जाएंगे।

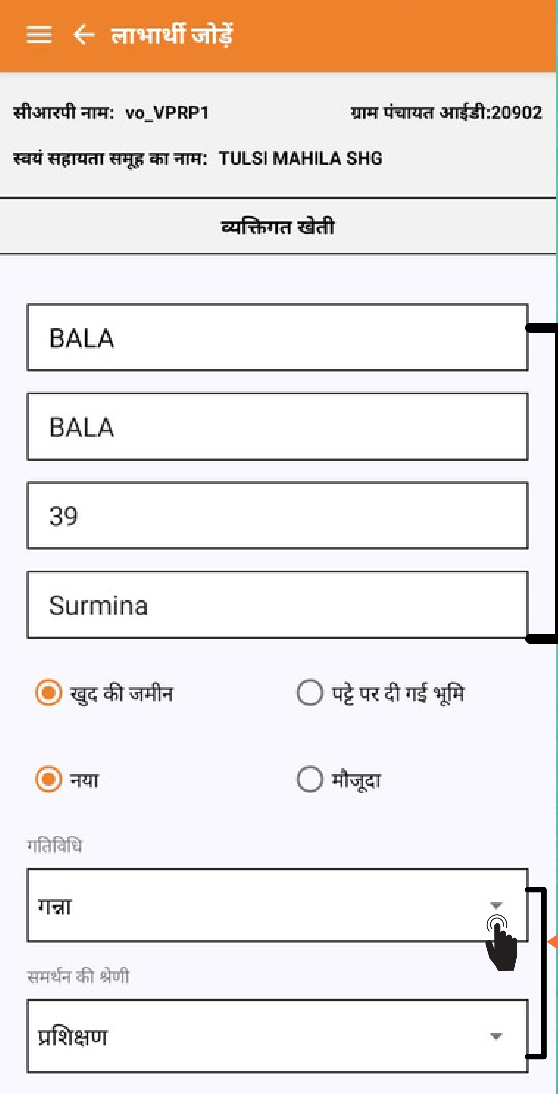
"एक बार जब आप यहां सूचीबद्ध सभी अधिकारों के लिए मांग एकत्र कर लेते हैं और लाभार्थियों को रैंक कर देते हैं, तो आजीविका आधारित मांगों को एकत्र करना शुरू करने के लिए बैक बटन ← दबाएं।"



अब आजीविका आधारित मांगों को एकत्र करने के लिए **आजीविका** बटन पर क्लिक करें।

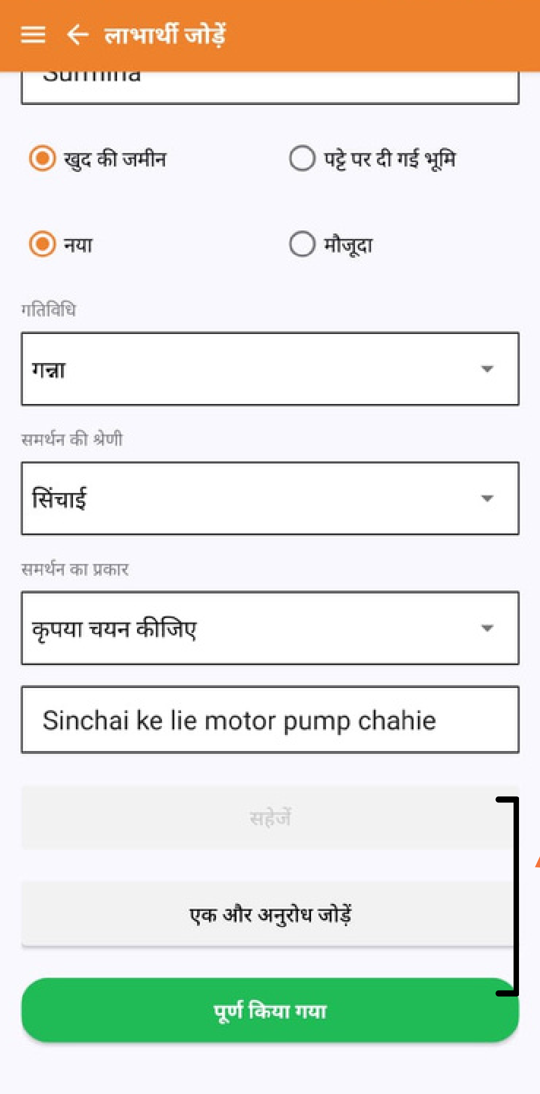
विभिन्न आजीविका गतिविधियों की एक सूची खुल जाएगी। मांग एकत्र करना शुरू करने के लिए बटन पर क्लिक करें। हम व्यक्तिगत खेती की मांग को इकट्ठा करके शुरू करेंगे।

स्वयं सहायता समूह सदस्यों की एक सूची खुल जाएगी। अगला कदम उस सदस्य का चयन करना है जिसकी व्यक्तिगत खेती से संबंधित मांग है।



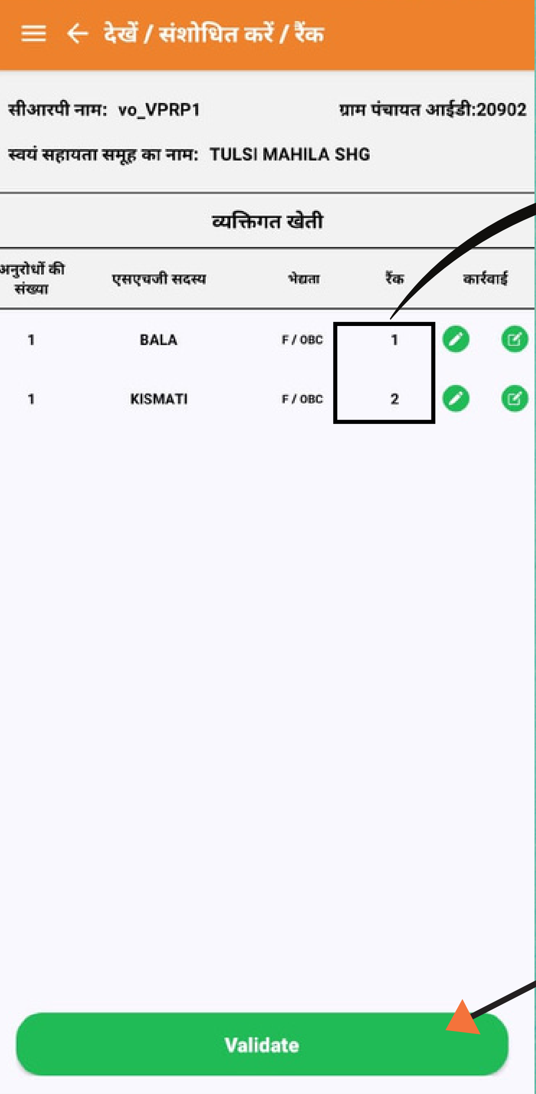
अब सदस्य का विवरण दर्ज किया जाएगा जिसमें नाम, घर का मुखिया, वार्ड नंबर और पता शामिल है ।

“अब गतिविधि और समर्थन की श्रेणी का चयन करने के लिए ड्रॉप डाउन सूची ▼ पर क्लिक करें ।”



पहले सहेजें बटन पर क्लिक करें और फिर पूर्ण किया गया बटन पर क्लिक करें।

अब हमें मांग को रैंक करना है। व्यक्तिगत खेती की मांग की रैंकिंग शुरू करने के लिए इस बटन पर क्लिक करें। रैंकिंग का अर्थ है प्रत्येक सदस्य की पहचान और आवश्यकता के आधार पर उनकी मांग को संख्या प्रदान करना। तो बाला और किस्मती में जिन्हें जॉब कार्ड की सबसे ज्यादा जरूरत है, उन्हें नंबर 1 रैंक दिया जाएगा ।

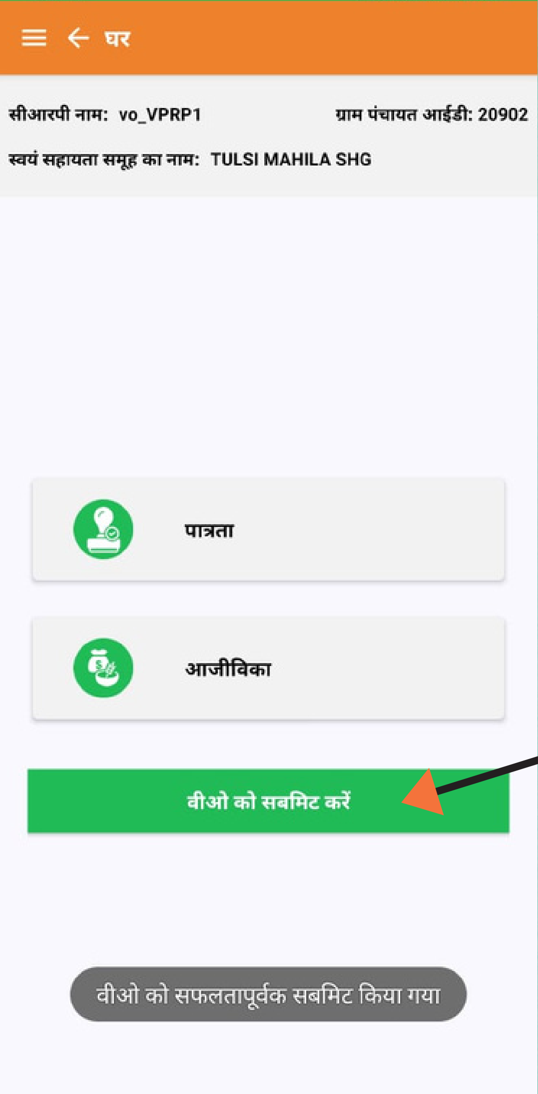


रैंकिंग अपडेट करने के बाद, रैंक कुछ इस तरह दिखाई देगा। सुनिश्चित करें कि प्रत्येक एसएचजी सदस्य को एक विशिष्ट रैंक दी गई है और किसी भी सदस्य को समान रैंक या 0 रैंक नहीं दिया गया है।

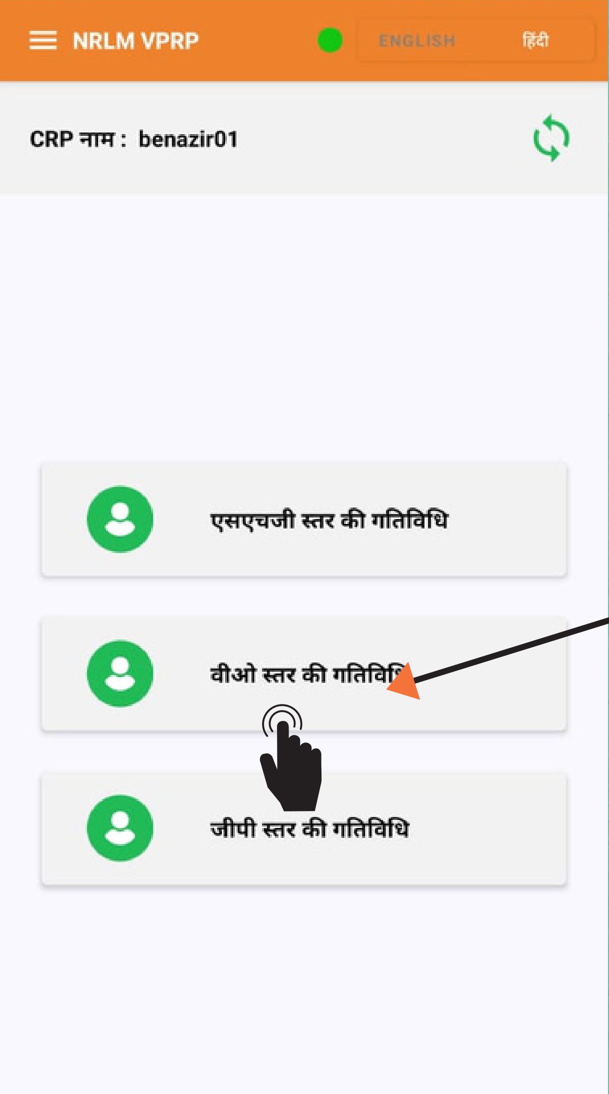
अब रैंक अपडेट प्रक्रिया को पूरा करने के लिए वैलिडेट बटन पर क्लिक करें। आगे बढ़ने के लिए, स्क्रीन के शीर्ष पर मौजूद बैक बटन ← पर क्लिक करें।

रैंकों को वैलिडेट करने के बाद, रैंकिंग बार हाइलाइट हो जाएंगे।

"एक बार जब आप यहां सूचीबद्ध सभी आजीविका-आधारित मांगों को एकत्र कर लेते हैं और लाभार्थियों को रैंक कर देते हैं, तो वीओ स्तर पर मांगों को जमा करने के लिए बैक ← बटन दबाएं।"



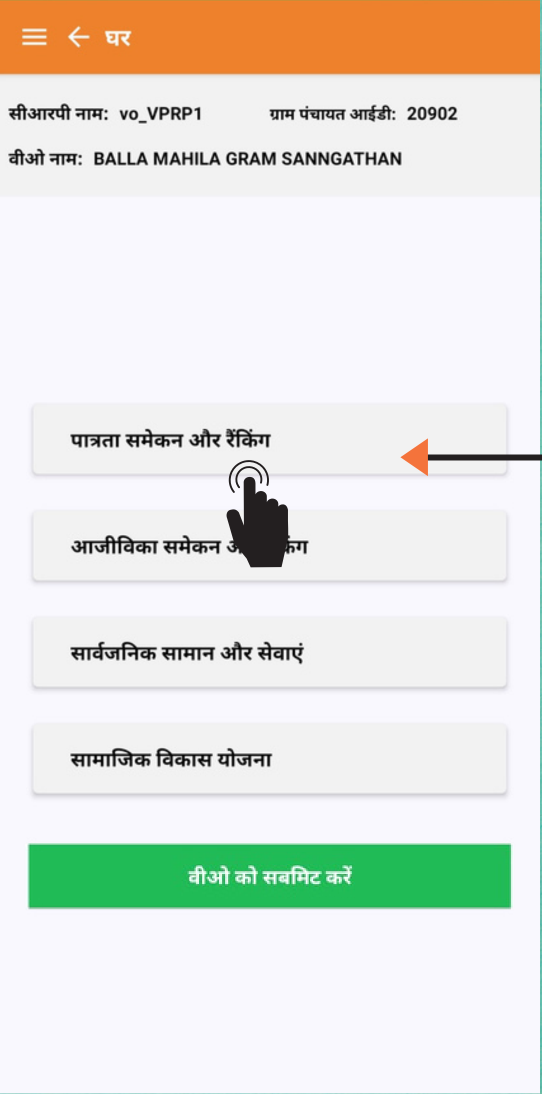
“एसएचजी की मांगों को जमा करने के लिए, **वीओ को सबमिट करें** बटन दबाएं। एक बार सफलतापूर्वक जमा करने के बाद एक टिक विकल्प आएगा और यदि आपका इंटरनेट धीरे काम कर रहा है तो बादल का चिन्ह दिखाई देगा। एक बार आपके पास अच्छा इंटरनेट होने के बाद बादल के चिन्ह को फिर से क्लिक करना होगा।”



"अब, गैर-एसएचजी सदस्यों की मांगों को एकत्र करने और रैंकिंग को प्राथमिकता देने के लिए **वीओ स्तर गतिविधि** बटन पर क्लिक करें। याद रखें, वीओ स्तर पर केवल गैर-एसएचजी सदस्यों की मांग एकत्र करने की आवश्यकता होती है।"

उस वीओ के नाम पर क्लिक करें जिसकी मांग को एकत्र करने की आवश्यकता है।

“याद रखें कि जब वीओ के तहत सभी एसएचजी अपना डेटा जमा करते हैं, तभी वीओ स्तर का समेकन, रैंकिंग और डेटा जमा करना संभव है।”



"अब, गैर-एसएचजी सदस्यों के मांगों को एकत्र करने के लिए पात्रता समेकन और रैंकिंग बटन पर क्लिक करें।"

"गैर-एसएचजी सदस्य के मनरेगा जॉब कार्ड मांग को एकत्र करने के लिए इस बटन पर क्लिक करें। जॉब कार्ड की मांग एकत्र करने की प्रक्रिया वही है जो पेज नंबर 14 पर बताई गई है।"

"हमने सुनीता के लिए जॉब कार्ड की मांग एकत्र की है जो एक गैर-एसएचजी सदस्य है। हम देख सकते हैं कि उसका विवरण गैर-एसएचजी सारांश शीर्ष के अंतर्गत दिखाया गया है।"

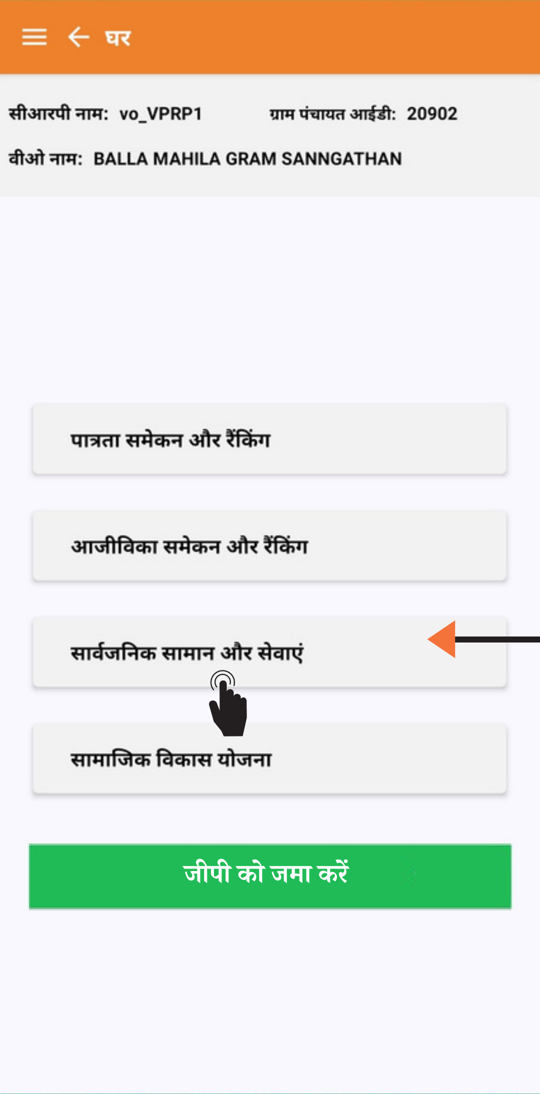
"एसएचजी सारांश में एसएचजी स्तर पर जोड़ी गई मांगों का विवरण है।"

अब रैंकिंग को फिर से प्राथमिकता देने के लिए **प्राथमिकता दें** बटन पर क्लिक करें।

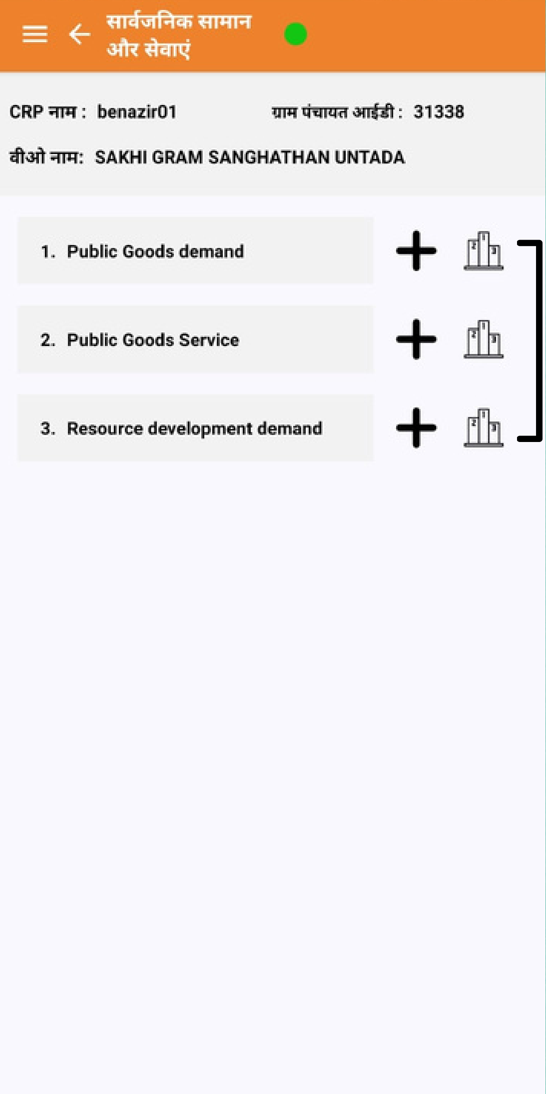
"यहां हमने रैंकिंग की उसी प्रक्रिया का पालन किया है जैसा कि पेज नंबर 16 और 17 पर किया गया है। हम देख सकते हैं कि वीओ स्तर पर एसएचजी और गैर-एसएचजी सदस्यों के बीच रैंकिंग की जाती है।"

"अब रैंक अपडेट प्रक्रिया को पूरा करने के लिए वैलिडेट बटन पर क्लिक करें। आगे बढ़ने के लिए, स्क्रीन के शीर्ष पर मौजूद **बैक बटन** ← पर क्लिक करें।"

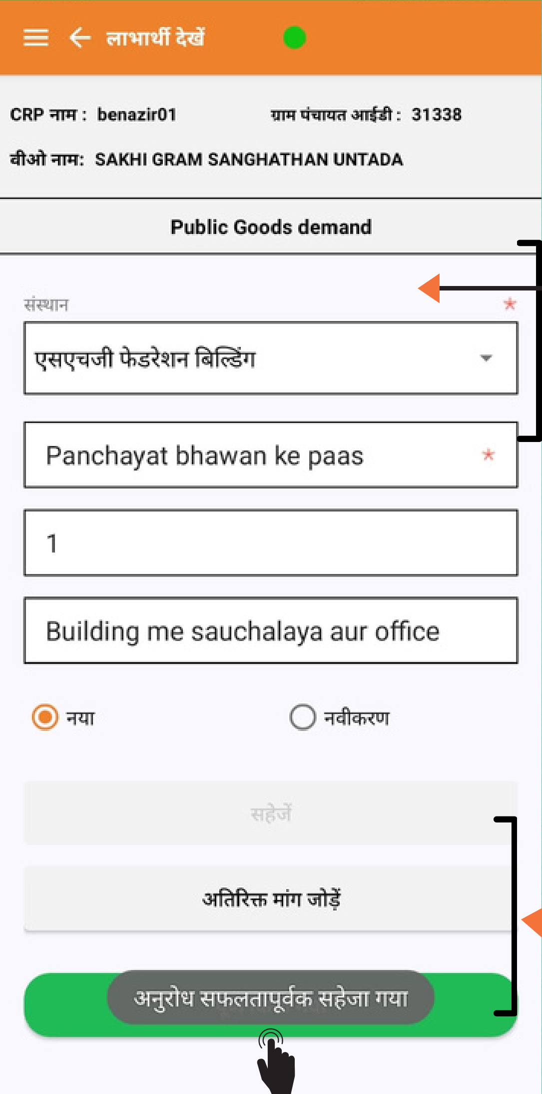
"अब हम गैर-एसएचजी सदस्यों के लिए आजीविका की मांग एकत्र करेंगे। हम उसी प्रक्रिया का पालन करेंगे जो पात्रता मांग को एकत्रित करते समय अपनाई गई थी।"



"अब हम **सार्वजनिक सामान एवं सेवाएं** (पब्लिक गुड्स एंड सर्विस) बटन पर क्लिक करके सार्वजनिक सामान एवं सेवाएं के डिमांड को जमा करेंगे।"



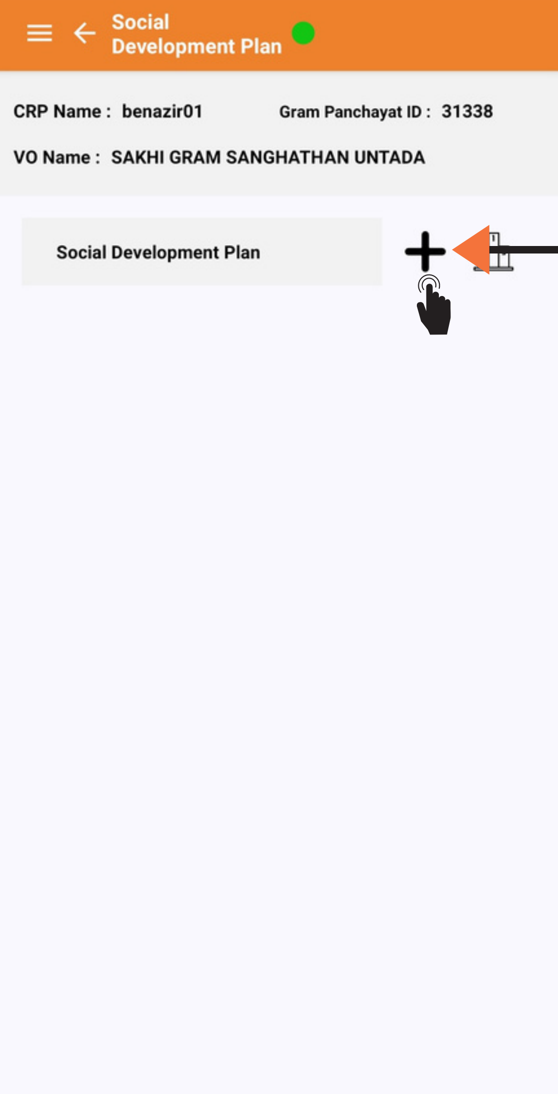
“पब्लिक गुड्स एंड सर्विस के तहत हम तीन मांगो को यानी गुड्स, सर्विस और रिसोर्स डेवलपमेंट डिमांड को इकट्ठा करेंगे। मांग एकत्र करने के बाद हमें पहले की तरह मांगों को रैंक करने की आवश्यकता है ।”



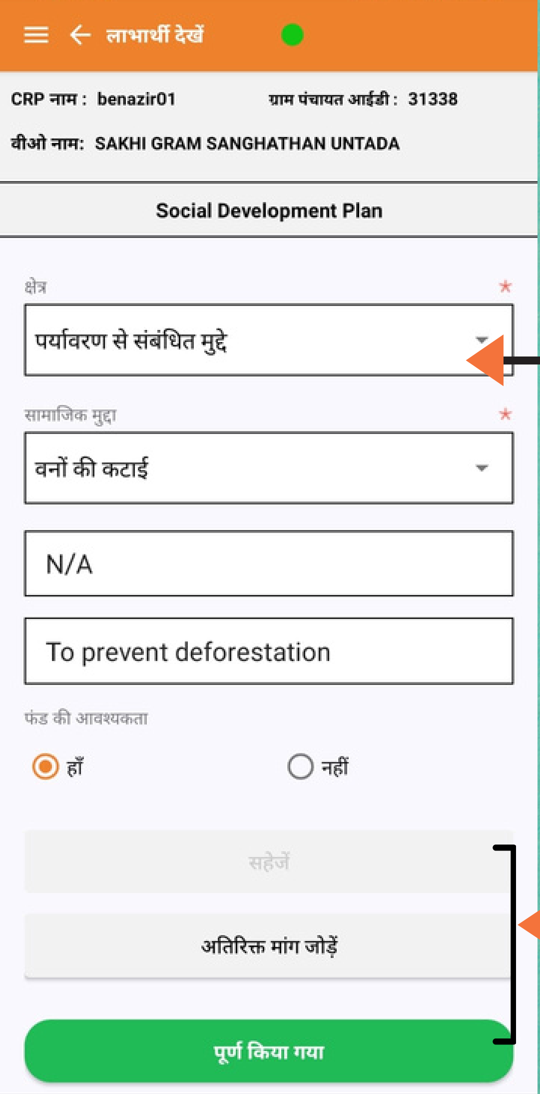
"अब सार्वजनिक वस्तुओं की मांग का जिसमें स्थान, इकाइयाँ और विवरण शामिल हैं, दर्ज किया जाएगा। इसी तरह, हम सार्वजनिक वस्तु सेवा और संसाधन विकास मांग को रिकॉर्ड करेंगे और उसी के अनुसार उन्हें रैंक करेंगे।"

पहले सहेजें बटन पर क्लिक करें और फिर पूर्ण किया गया बटन पर क्लिक करें।

अब हम **सामाजिक विकास योजना** बटन पर क्लिक करके सामाजिक विकास योजना की मांग एकत्र करेंगे।



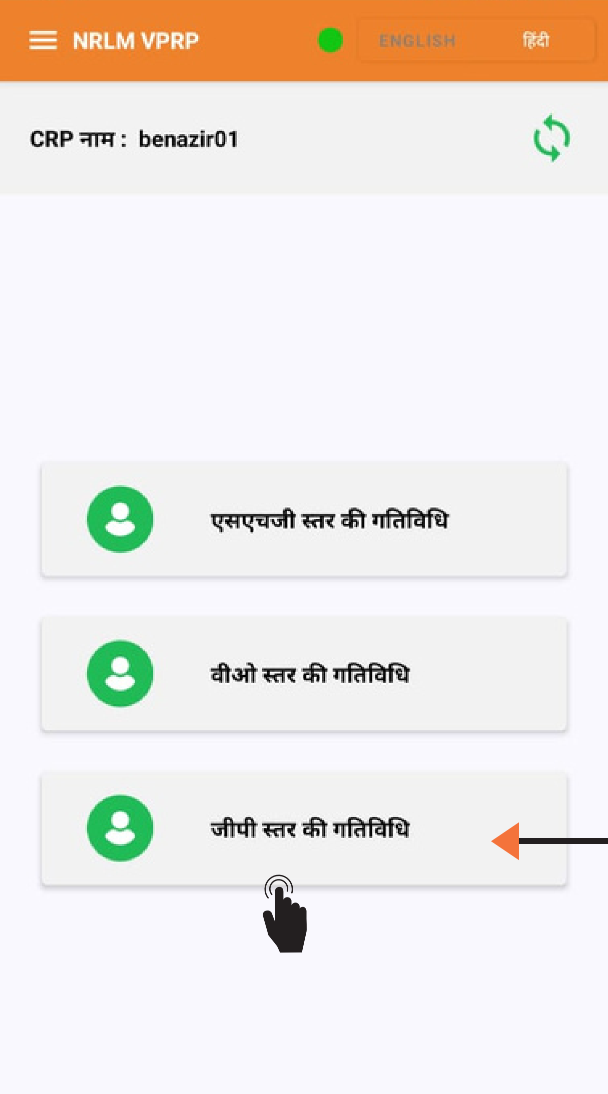
"सामाजिक विकास योजना मांगों को एकत्र करने के लिए **+** बटन पर क्लिक करें ।"



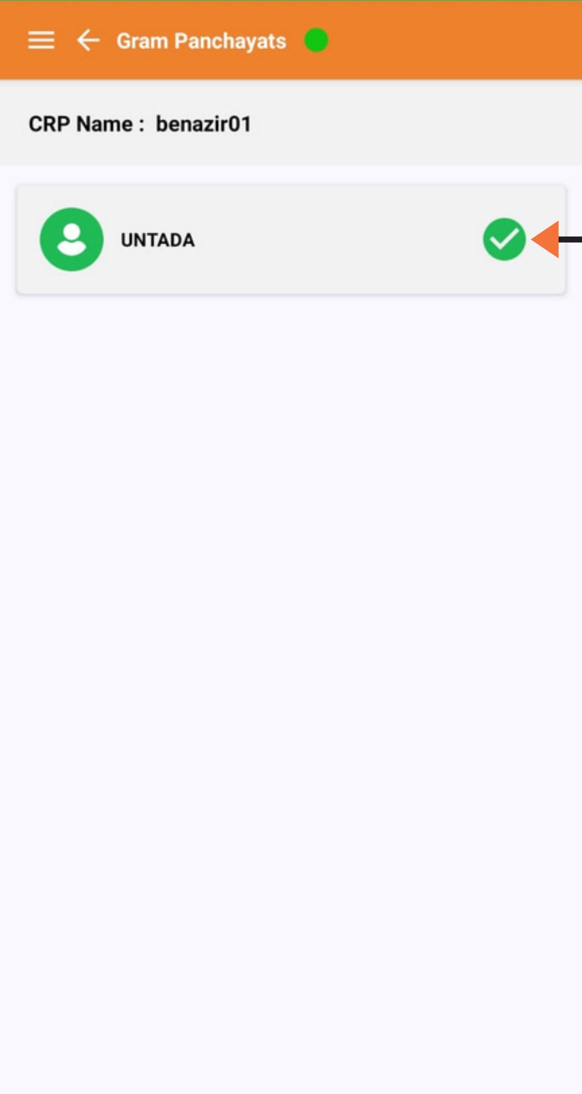
"अब सामाजिक विकास योजना का विवरण एकत्र किया जाएगा।"

पहले **सहेजें** बटन पर क्लिक करें और फिर **पूर्ण किया गया** बटन पर क्लिक करें।

“अब ग्राम पंचायत को मांगों को जमा करने के लिए **जीपी को जमा करें** बटन पर क्लिक करें।”

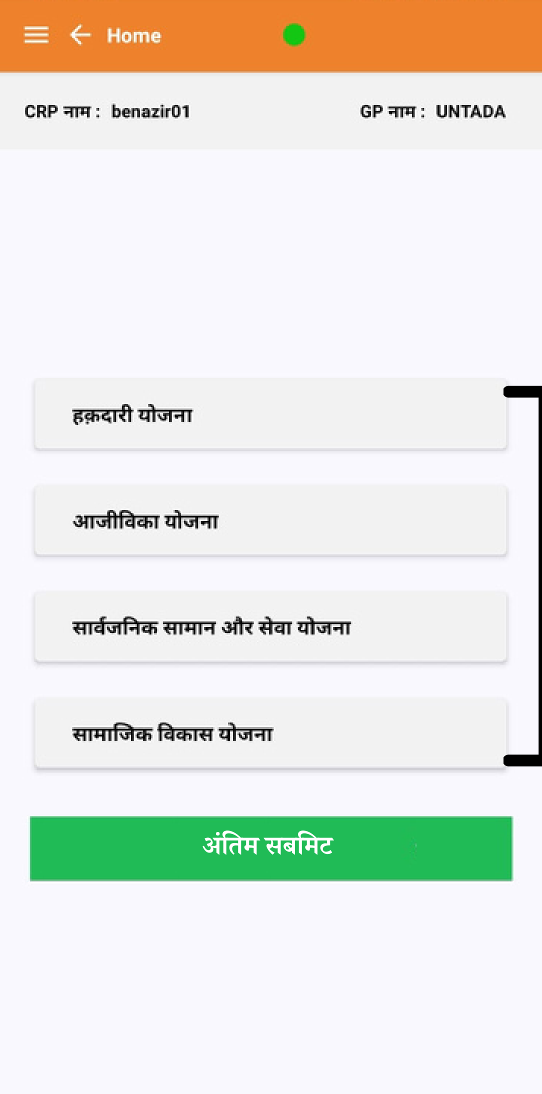


"अंत में ग्राम पंचायत स्तर पर सभी मांगों को रैंक करने के लिए **जीपी स्तर गतिविधि** बटन पर क्लिक करें।"

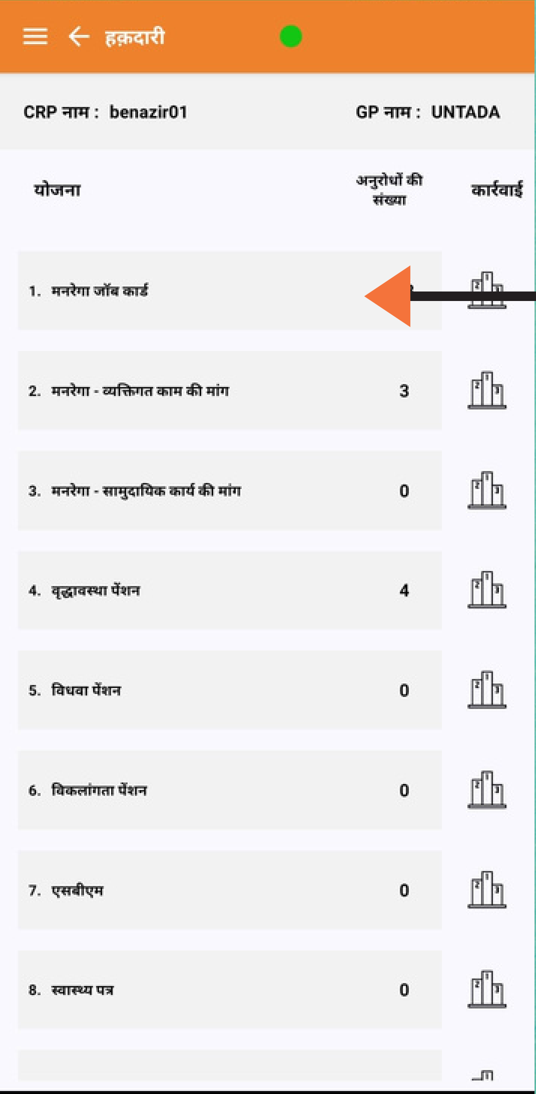


आगे बढ़ने के लिए जीपी के नाम पर क्लिक करें।

"याद रखें कि केवल जब एक जीपी के अंतर्गत आने वाले सभी वीओ अपना डेटा जमा करेंगे , तभी जीपी स्तर की रैंकिंग और डेटा जमा करना संभव है।"



"अब हमें चार शीर्षों के तहत अब तक एकत्रित सभी मांगों को जीपी स्तर की रैंक प्रदान करनी है। हम पात्रता योजना के तहत एकत्र की गई मांगों की रैंकिंग शुरू करेंगे और इसी तरह अन्य मांगों को रैंक करेंगे।"



“हम सबसे पहले मनरेगा जॉब कार्ड की मांग को रैंक करेंगे।”

देखें / संशोधित करें / रैंक

CRP नाम : benazir01 GP नाम : UNTADA

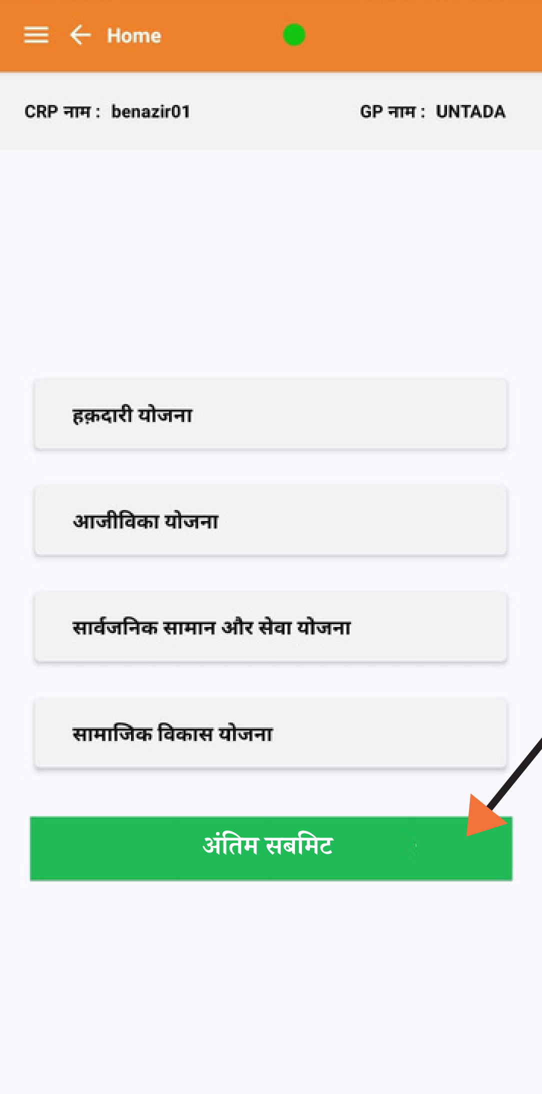
मनरेगा जॉब कार्ड

ाम संगठन	स्वयं सहायता समूह	लाभार्थी	वो रैंक	GP Rank	कार्रवाई
DummyV O-UNTAD A	MIRABAI SHG	CHUDASAMA JIVIBEN	1	0	
SAKHI GRAM SANGH	VIKAS	AKHIYA LILUBEN	1	0	
DummyV O-UNTAD A	JAY AMBE SHG	MAKAVANA FARJANABEN	2	0	
SAKHI GRAM SANGH	VIKAS	MAKVANA CHAMPABEN	2	0	
DummyV O-UNTAD A	MAA KH ODIYAR SHG	VEGADA VIJYABEN	3	0	
SAKHI GRAM SANGH	VIKAS	VAGHELA RAMIBEN	3	0	
DummyV O-UNTAD A		radha lakshmi	4	0	
DummyV O-UNTAD A	MAA KH ODIYAR SHG	VEGADA MUNIBEN	5	0	
DummyV O-UNTAD A	MIRABAI SHG	CHUDASAMA LAXMIBEN	6	0	
DummyV O-UNTAD A	JAY AMBE SHG	MOKARIYA SHANTIBEN	7	0	
DummyV O-UNTAD A	MIRABAI SHG	VAGHELA MANIBEN	8	0	
DummyV O-UNTAD A	MAA KH ODIYAR SHG	VEGADA MADHUBEN	9	0	

मान्य/सत्यापन

“जीपी स्तर पर ग्राम पंचायत के सभी लाभार्थियों के बीच रैंकिंग की जानी है। रैंकिंग के बाद ही जीपी रैंक दिखेगा।”

रैंक जमा करने के लिए **मान्य/सत्यापन** बटन पर क्लिक करें।



अंत में, वीपीआरपी योजना जमा करने के लिए अंतिम सबमिट बटन पर क्लिक करें।

> **सब कुछ जमा करने के बाद जीपी के सामने एक टिक दिखाई देगा। अधिकतर, जीपी स्तर पर, सबमिट करते समय, एक बड़े डेटा सेट और अस्थिर इंटरनेट के कारण एक बादल का चिन्ह दिखाई देगा। सीआरपी को इंतजार करना है और फिर इंटरनेट अच्छा होने पर बादल के चिन्ह पर क्लिक करना है।**